

I083



# Contraseña SNIG

Establecimiento,  
restablecimiento y modificación

Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca  
República Oriental del Uruguay

Versión I0831802 - Contraseña SNIG  
05 de noviembre de 2018



**Instructivo I083 – Contraseña SNIG:** El presente instructivo permite consultar los procedimientos asociados al establecimiento, restablecimiento y modificación de la contraseña de un usuario registrado en el SNIG.

Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con Mesa de Ayuda del SNIG a través del Formulario "Contáctenos" presente en [www.snig.gub.uy](http://www.snig.gub.uy) o mediante el correo electrónico [info@snig.gub.uy](mailto:info@snig.gub.uy)



## Tabla de Contenidos

---

<b>1. Consideraciones previas .....</b>	<b>5</b>
1.1 Versiones .....	5
<b>2. Datos de usuario y contraseña .....</b>	<b>6</b>
2.1. Ingresar al sistema por primera vez .....	6
2.2. Restablecer contraseña .....	10
2.3. Modificación de datos personales .....	13



# 1. Consideraciones previas

## 1.1 Versiones

---

Versión	Fecha	Cambios
I0831802	05/11/2018	Sistema de seguridad: Envíos de mail a usuarios
I0831801	10/09/2018	Versión Original

**Tabla 1.1.** Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo

## 2. Datos de usuario y contraseña

### 2.1. Ingresar al sistema por primera vez

Para ingresar por primera vez al sistema deberá **solicitar una contraseña como usuario registrado del SNIG**. Por más información sobre requisitos y procedimientos para solicitar contraseña haga [clic aquí](#) o comuníquese con mesa de ayuda del SNIG.

Una vez realizada la solicitud, **recibirá un mail automático al correo electrónico asociado que explica los pasos necesarios para establecer una contraseña** e ingresar al sistema.

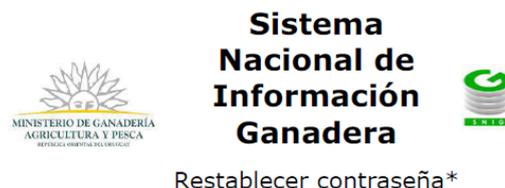
#### A TENER EN CUENTA

En caso de no recibir dicho mail a la bandeja de entrada, corrobore la bandeja de Spam o Correo no deseado.

#### 1) Chequear en la bandeja de entrada de su correo electrónico asociado

a) **Si es usuario que ingresa con número de DICOSE (Productor, Productor de Aves, Exportador, Rematador, Consignatario)** el sistema envía un mail que contiene:

- Número de DICOSE del usuario (que equivale al nombre de usuario para ingresar al sistema)
- Enlace para el restablecimiento de su contraseña



Estimado usuario:

Hemos recibido una solicitud de cambio de contraseña para su cuenta en el Sistema Nacional de Información Ganadera correspondiente al DICOSE **GG0500001**. En caso de que la misma haya sido realizada por usted le solicitamos que siga los siguientes pasos:

1. Haga click en el siguiente enlace o bien cópielo y péguelo en su navegador:  
<https://localhost/SNIGLocal/hsepw024.aspx?44e1c057-0076-4664-b144-529140e7f2fb>
2. Ingrese su nombre de usuario (el que utiliza para ingresar al sistema).
3. Ingrese la nueva contraseña.

Tenga en cuenta que el enlace se habilita sólo por 24 horas. Realice el cambio tan pronto como sea posible. Si el link expira y deja de funcionar, debe acceder a la opción "¿Olvidó su contraseña?" del portal SNIG para realizar un nuevo restablecimiento de la misma.

Recuerde que controlamos que su contraseña:

1. Debe tener como mínimo 10 caracteres.
2. Sea diferente a otras contraseñas utilizadas con anterioridad en este sistema.
3. No contenga su nombre de usuario, su nombre o su apellido.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud, infórmelo inmediatamente a [info@snig.gub.uy](mailto:info@snig.gub.uy) y elimine este correo.

\*Refiere a los casos donde la contraseña es asignada por primera vez o la misma haya sido reenviada para cambiarla.

*Imagen 2.1. Mail Restablecer contraseña – usuario con número de DICOSE*

b) **Si es usuario que ingresa al sistema con nombre de usuario (Sanidad, Industria, Fabricante, Jefatura, Intendencia, Atención a Usuarios, veterinario, Usuarios de DILAVE, Operador):** el sistema envía dos mails:

- Mail de Bienvenida conteniendo su nombre de usuario de logueo al sistema



## Sistema Nacional de Información Ganadera



### Confirmación de registro

Estimado usuario:

Le damos la bienvenida al Sistema Nacional de Información Ganadera. Su nombre de usuario para ingresar al sistema es: **BMASOLLER**.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud, infórmelo inmediatamente a [info@snig.gub.uy](mailto:info@snig.gub.uy) y elimine este correo.

*Imagen 2.2. Mail de bienvenida – Nombre de usuario para ingresar al sistema*

### IMPORTANTE: Usuario de logueo

Conserve el mail de bienvenida, ya que el mismo contiene su nombre como usuario registrado en el SNIG y será ofrecido por única vez.

- Mail conteniendo un enlace para el restablecimiento de su contraseña



## Sistema Nacional de Información Ganadera



### Restablecer contraseña\*

Estimado usuario:

Hemos recibido una solicitud de cambio de contraseña para su cuenta en el Sistema Nacional de Información Ganadera. En caso de que la misma haya sido realizada por usted le solicitamos que siga los siguientes pasos:

1. Haga click en el siguiente enlace o bien cópielo y pégelo en su navegador: [ejemplo link de acceso a cambio de contraseña](#)
2. Ingrese su nombre de usuario (el que utiliza para ingresar al sistema).
3. Ingrese la nueva contraseña.

Tenga en cuenta que el enlace estará habilitado solo por 1 minutos. Realice el cambio tan pronto como le sea posible.

Recuerde que controlamos que su contraseña:

1. Debe tener como mínimo 10 caracteres.
2. Sea diferente a otras contraseñas utilizadas con anterioridad en este sistema.
3. No contenga su nombre de usuario, su nombre o su apellido.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud, infórmelo inmediatamente a [info@snig.gub.uy](mailto:info@snig.gub.uy) y elimine este correo.

\*Refiere a los casos donde la contraseña es asignada por primera vez o la misma haya sido reenviada para cambiarla.

*Imagen 2.3. Mail: “Restablecer contraseña”: acceder desde el link a “Cambio de Contraseña”*

Para cualquiera de los dos casos hacer **click en el enlace** del mail “Restablecer contraseña”

El link redirecciona a la pantalla “Cambio de Contraseña” del sistema. Luego debe **ingresar la información solicitada** en los campos correspondientes:

- Usuario
- Nueva Contraseña (ingrese la contraseña que desea asignar)
- Confirmación de nueva contraseña (repita la contraseña que dese asignar)

#### IMPORTANTE: Preguntas frecuentes

##### ¿Cuál es la información que no puede tener la nueva contraseña?

La contraseña no puede contener el nombre, apellido o login del usuario.

##### ¿Cuál es la extensión mínima y máxima de la nueva contraseña?

La nueva contraseña debe contener un mínimo 10 caracteres y no debe excederse de los 17 caracteres.

Una vez ingresada la información requerida presionar el botón “Aceptar”.

#### Cambio de Contraseña



Formulario de cambio de contraseña con los siguientes campos:

- Usuario:
- Nueva contraseña:
- Repita la contraseña:

Botón "Aceptar" con un cursor de mano sobre él.

*Imagen 2.4. Ingreso y confirmación de campos requeridos*

En caso de no existir error o inconsistencia en el ingreso del usuario o en la sintaxis de la contraseña, el sistema notificará el cambio exitoso de la misma. A continuación el usuario debe volver a loguearse en el SNIG con la nueva contraseña ingresada.

#### Cambio de Contraseña

Su contraseña fue cambiada correctamente. Vuelva a loguearse en la página del SNIG

*Imagen 2.5. Mensaje: cambio satisfactorio de contraseña*

#### IMPORTANTE

Se recomienda consultar el mail enviado y ejecutar lo antes posible el procedimiento anteriormente detallado, ya que el mismo tiene caducidad. Este tiempo puede variar de acuerdo a los diferentes perfiles del portal. **En caso del perfil productor, una vez enviado el mail, tiene 24 horas para ejecutar el procedimiento de restablecimiento.**



- 2) Si los datos confirmados son correctos se envía un mail al correo asociado notificando el cambio satisfactorio de la contraseña.



## Sistema Nacional de Información Ganadera



### Contraseña Restablecida

Estimado usuario:

Su contraseña ha sido cambiada satisfactoriamente.

Este usuario ha quedado habilitado para acceder a los servicios disponibles del SNIG, el uso y la conservación de la clave de acceso a estos, es de exclusiva responsabilidad del Usuario, siendo la misma personal e intransferible.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud infórmelo inmediatamente a [info@snig.gub.uy](mailto:info@snig.gub.uy).

Este mensaje está dirigido exclusivamente al destinatario y contiene información confidencial. Si lo recibió por error, por favor bórralo y avise de inmediato al emisor. Difundirlo, copiarlo y/o distribuirlo está prohibido y puede ser sancionado conforme a la legislación aplicable.

*Imagen 2.6. Mail: cambio exitoso de contraseña*

### IMPORTANTE: Preguntas frecuentes

#### ¿Qué sucede si el link enviado al mail para establecer mi contraseña no funciona?

El link expira dejando de funcionar cuando pasa un tiempo excesivo desde que la contraseña es enviada a su casilla de correo. En ese caso, para renovar el link debe acceder a la opción "¿Olvidó su contraseña?" del portal SNIG y solicitar una nueva contraseña ingresando su login y mail asociado (por más información consulte el capítulo 2.2.)

#### ¿Qué sucede si el sistema no me permite generar un nuevo link al usar la opción de olvido de contraseña?

Si el sistema impide generar un nuevo link asegúrese que los datos ingresados (Usuario y dirección de mail) son correctos y vuelva a intentarlo.

Si el problema persiste comuníquese con la Mesa de Ayuda del SNIG.

• Error, no se puede cambiar la contraseña, intente nuevamente.

### Cambio de Contraseña

*Imagen 2.7. Error en restablecimiento de contraseña por caducidad del link*

## 2.2. Restablecer contraseña

Si un usuario registrado olvida su contraseña, **ejecutar la siguiente operativa** para restablecerla:

- 1) Desde la región de logueo, en el canal principal del SNIG hacer **clik en la opción “¿Olvidó su contraseña?”**



Imagen 2.8. Acceso a “¿Olvidó su contraseña?”

- 2) Se despliega una nueva pantalla, **ingresar Usuario (login) y correo electrónico asociado** a la cuenta SNIG. Una vez ingresada la información solicitada presionar “Confirmar” para notificar al sistema y continuar con el proceso.

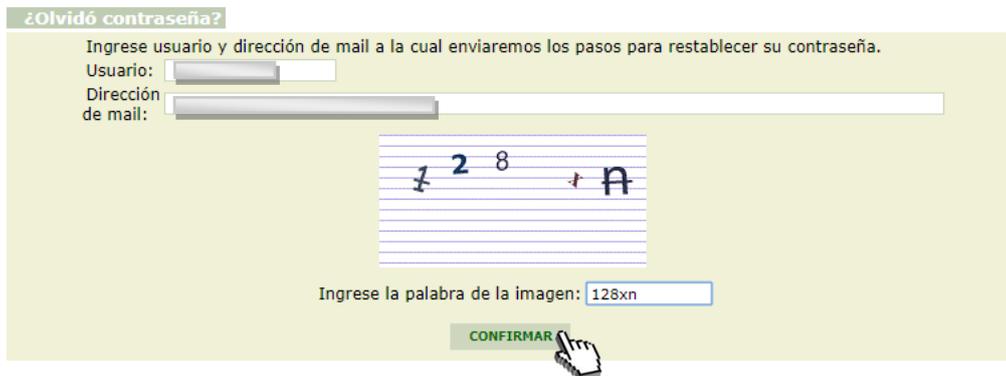


Imagen 2.9. Ingreso y confirmación de campos requeridos

Si los datos brindados son correctos **el sistema envía de manera automática un mail al correo electrónico asociado** a la cuenta y en pantalla se notifica el siguiente aviso:

*Se ha enviado un mail a su casilla de correo electrónico para continuar con los pasos que permitan establecer la contraseña*

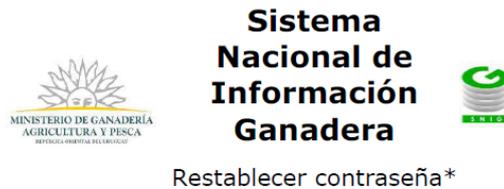
### RECUERDE

Se recomienda consultar el mail enviado y ejecutar lo antes posible el procedimiento que a continuación se detalla, ya que el mismo tiene caducidad a partir del mail enviado. Este tiempo puede variar de acuerdo a los diferentes perfiles del portal. **En caso del perfil productor, una vez enviado el mail, tiene 24 horas para ejecutar el procedimiento de restablecimiento.**

- 3) **Chequear desde el correo electrónico asociado el mail enviado**

a) **Si es usuario que ingresa con número de DICOSE (Productor, Aves, Exportador, Rematador, Consignatario)** el sistema envía un mail que contiene:

- Número de DICOSE del usuario (que equivale al nombre de usuario para ingresar al sistema)
- Enlace para el restablecimiento de su contraseña



**Imagen 2.10.** Mail Restablecer contraseña – usuario con número de DICOSE

b) **Si es usuario que ingresa al sistema con nombre de usuario (Sanidad, Industria, Fabricante, Jefatura, Intendencia, Atención a Usuarios, veterinario, Usuarios de DILAVE, Operador):** el sistema envía

- Enlace para el restablecimiento de su contraseña

i) Hacer clic en el link disponible del mail enviado.



## Sistema Nacional de Información Ganadera



### Restablecer contraseña\*

Estimado usuario:

Hemos recibido una solicitud de cambio de contraseña para su cuenta en el Sistema Nacional de Información Ganadera. En caso de que la misma haya sido realizada por usted le solicitamos que siga los siguientes pasos:

1. Haga click en el siguiente enlace o bien cópielo y pégelo en su navegador: [ejemplo link de acceso a cambio de contraseña](#)
2. Ingrese su nombre de usuario (el que utiliza para ingresar al sistema).
3. Ingrese la nueva contraseña.



Tenga en cuenta que el enlace estará habilitado solo por 1 minutos. Realice el cambio tan pronto como le sea posible.

Recuerde que controlamos que su contraseña:

1. Debe tener como mínimo 10 caracteres.
2. Sea diferente a otras contraseñas utilizadas con anterioridad en este sistema.
3. No contenga su nombre de usuario, su nombre o su apellido.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud, infórmelo inmediatamente a [info@snig.gub.uy](mailto:info@snig.gub.uy) y elimine este correo.

\*Refiere a los casos donde la contraseña es asignada por primera vez o la misma haya sido reenviada para cambiarla.

*Imagen 2.11. Mail: "Restablecer contraseña": acceder desde el link a "Cambio de Contraseña"*

ii) El link redirecciona a la pantalla "Cambio de Contraseña" del sistema. **Ingresar la información solicitada en los campos correspondientes:**

- Usuario
- Nueva Contraseña (ingrese la contraseña que desea asignar)
- Confirmación de nueva contraseña (repita la contraseña que dese asignar)

### IMPORTANTE: Preguntas frecuentes

#### ¿Cuál es la información que no puede tener la nueva contraseña?

La contraseña no puede contener el nombre, apellido o login del usuario.

#### ¿Cuál es la extensión mínima y máxima de la nueva contraseña?

La nueva contraseña debe contener un mínimo 10 caracteres y no debe excederse de los 17 caracteres.

Una vez ingresada la información requerida **presionar el botón "Aceptar"**.

### Cambio de Contraseña

Usuario:	<input type="text"/>
Nueva contraseña:	<input type="password"/>
Repita la contraseña:	<input type="password"/>



*Imagen 2.12. Ingreso y confirmación de campos requeridos*



En caso de no existir ningún error o inconsistencia en el ingreso del usuario o en la sintaxis de la contraseña, el sistema notifica el cambio exitoso de la misma. A continuación el usuario debe volver a **loguarse en el SNIG con la nueva contraseña establecida**.

## Cambio de Contraseña

Su contraseña fue cambiada correctamente. Vuelva a loguearse en la página del SNIG

*Imagen 2.13. Mensaje: cambio satisfactorio de contraseña*

- c) Si los datos confirmados son correctos **se envía un mail al correo asociado notificando el cambio satisfactorio de la contraseña**.



## Sistema Nacional de Información Ganadera



### Contraseña Restablecida

Estimado usuario:

Su contraseña ha sido cambiada satisfactoriamente.

Este usuario ha quedado habilitado para acceder a los servicios disponibles del SNIG, el uso y la conservación de la clave de acceso a estos, es de exclusiva responsabilidad del Usuario, siendo la misma personal e intransferible.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud infórmelo inmediatamente a [info@snig.gub.uy](mailto:info@snig.gub.uy).

Este mensaje está dirigido exclusivamente al destinatario y contiene información confidencial. Si lo recibió por error, por favor bórralo y avise de inmediato al emisor. Difundirlo, copiarlo y/o distribuirlo está prohibido y puede ser sancionado conforme a la legislación aplicable.

*Imagen 2.14. Mail: cambio exitoso de contraseña*

## 2.3. Modificación de datos personales

Es recomendable verificar sus datos personales, hacer las actualizaciones necesarias, y regularmente cambiar la clave de acceso.

### IMPORTANTE

Todas las claves de acceso al sistema tienen fecha de expiración. Esto significa que transcurrido un período de tiempo el Usuario debe cambiar su clave y volver a ingresar al sistema.

- 1) **Acceder a la opción “Modificación de Datos Personales”** en la columna a la izquierda de la pantalla, donde se encuentra el cuadro de acceso al canal.

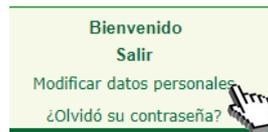


Imagen 2.15. Modificación de datos personales

- 2) Se despliega una ventana donde **debe completar los datos a actualizar**

**IMPORTANTE: Preguntas frecuentes**

**¿Cuál es la información de mi usuario que puedo modificar?**

La información que se puede modificar es: mail de contacto; número de celular para envío de SMS y actualización de contraseña actual.

**Al restablecer mi contraseña ¿puedo repetir la misma?**

No. Asegúrese de que la contraseña ingresada sea diferente a las utilizadas con anterioridad; de lo contrario el sistema impide restablecer la contraseña.

**¿Cuál es la información que no puede tener la nueva contraseña?**

La contraseña no puede contener el nombre, apellido o login del usuario.

**¿Cuál es la extensión mínima y máxima de la nueva contraseña?**

La nueva contraseña debe contener un mínimo 10 caracteres y no debe excederse de los 17 caracteres.

**Datos del usuario**

Login	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>
Celular para SMS	<input type="text"/>
Contraseña actual	<input type="password"/>
Contraseña nueva	<input type="password"/>
Confirmación nueva contraseña	<input type="password"/>

**CONFIRMAR** 

Imagen 2.16. Modificación de datos personales.

- 3) Una vez hechos los cambios presionar **“Confirmar”** y luego de que el sistema verifique que los datos ingresados son válidos, presionar **“Confirmar”** nuevamente.
- 4) En caso de que exista algún tipo de problema con los datos ingresados el sistema muestra mensajes de error:

- Confirmación de Password no es correcta
- Ya existe Login
- La dirección email no contiene un punto

Datos del usuario

- Sus datos han sido actualizados, si su contraseña había expirado debe reingresar al sistema.

Login	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>
Celular para SMS	<input type="text"/>

Imagen 2.17. Datos actualizados.

- 5) Si los datos confirmados son correctos se envía un mail al correo asociado notificando el cambio satisfactorio de la contraseña.



## Sistema Nacional de Información Ganadera



### Contraseña Restablecida

Estimado usuario:

Su contraseña ha sido cambiada satisfactoriamente.

Este usuario ha quedado habilitado para acceder a los servicios disponibles del SNIG, el uso y la conservación de la clave de acceso a estos, es de exclusiva responsabilidad del Usuario, siendo la misma personal e intransferible.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud infórmelo inmediatamente a [info@snig.gub.uy](mailto:info@snig.gub.uy).

Este mensaje está dirigido exclusivamente al destinatario y contiene información confidencial. Si lo recibió por error, por favor bórralo y avise de inmediato al emisor. Difundirlo, copiarlo y/o distribuirlo está prohibido y puede ser sancionado conforme a la legislación aplicable.

Imagen 2.18. Mail: cambio exitoso de contraseña